**Phiếu Ứng tuyển Thực tập sinh / Nhân viên Triển khai ERP Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Hoàng Lê**

**I/ Thông tin cá nhân**

Họ và tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngày sinh: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Số điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Địa chỉ hiện tại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II/ Thông tin học vấn & chuyên môn**

Trường/Đơn vị đào tạo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chuyên ngành: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trình độ học vấn (Khoanh tròn lựa chọn): Sinh viên năm cuối / Mới tốt nghiệp / Đã có kinh nghiệm

Vị trí ứng tuyển (Đánh dấu ☑): MIS/IT – ERP ☐ Kế toán doanh nghiệp ☐ Nhân sự – Tiền lương ☐ Quản trị Kinh doanh / Chuỗi cung ứng ☐

**III/ Kỹ năng & Kinh nghiệm**

Bạn có hiểu biết hoặc từng làm việc với hệ thống ERP chưa? (Khoanh tròn): Có / Không

Mô tả ngắn về kinh nghiệm hoặc kỹ năng liên quan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI/ Tệp đính kèm**

Vui lòng gửi kèm CV của bạn (PDF hoặc DOCX, tối đa 10MB) qua email khi nộp đơn.

Gửi về email: [hangle.giathanh@gmail.com](mailto:hangle.giathanh@gmail.com)

**V/ Cam kết thực tập (nếu ứng tuyển thực tập sinh)**

Bạn có thể cam kết tham gia tối thiểu 3 tháng? (Khoanh tròn): Có / Không

\*Ghi chú thêm (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến cơ hội tại Hoàng Lê.  
Vui lòng điền đầy đủ thông tin, ký tên và gửi lại kèm CV.  
  
Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ:  
Anh Sang (Trưởng phòng Nhân sự) – 0909 041 345  
Email: hangle.giathanh@gmail.com

Ngày nộp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Chữ ký ứng viên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_